

*STATUT*

*SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ*  
*DO PRACY*

*IM. MARII MONTESSORI*  
*W KNUROWIE*

## Spis treści

I.	POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....	3
§ 1.	Ogólna charakterystyka Szkoły.....	3
§ 2.	Organizacja kształcenia.....	3
I.	CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
§ 3.	Cele ogólne .....	4
§ 4.	Wychowanie i profilaktyka.....	6
§ 5.	Pomoc i opieka.....	7
II.	ORGANA SZKOŁY .....	7
§ 6.	Rodzaje organów.....	7
III.	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	8
§ 7.	Oddziały .....	8
§ 8.	Organizacja zajęć .....	8
IV.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	10
§ 9.	Zasady zatrudniania nauczycieli .....	10
V.	UCZNIOWIE SZKOŁY .....	10
§ 10.	Zasady rekrutacji uczniów .....	10
§ 11.	Prawa i obowiązki uczniów .....	11
§ 12.	Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów .....	12
VI.	ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA .....	14
§ 13.	Ocenianie uczniów .....	14
§ 14.	Klasyfikowanie uczniów .....	16
§ 15.	Ocena zachowania.....	18
VII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19
§ 16.	Pieczęć Szkoły.....	19
§ 17.	Uchwała .....	19

# I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## *§ 1. Ogólna charakterystyka Szkoły*

1. Szkoła Przynosząca do Pracy im. Marii Montessori, zwana dalej Szkołą wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie.
2. Szkoła jest placówką prowadzącą kształcenie specjalne, tworząc oddziały dla dzieci i młodzieży z następującymi niepełnosprawnościami:
  - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
  - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
3. Adres Szkoły: ul. Szpitalna 25, 44-194 Knurów
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Gliwicki, z siedzibą w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.
8. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
9. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, na drukach szkolnych i dyplomach, pomija się określenie „specjalna”.
10. Organy szkoły, biblioteka szkolna, świetlica szkolna, wychowawcy, psycholog, pedagog, doradca zawodowy są wspólne dla wszystkich szkół i znajdują się w statucie Zespołu Szkół.

## *§ 2. Organizacja kształcenia*

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
2. Każdy rok szkolny w szkole podzielony jest na 2 semestry.
3. Uczniowie szkoły są klasyfikowani na koniec każdego okresu i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia uczniom szkoły wystawia się na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.

5. Uczniowie Szkoły Przysposabiającej do Pracy mogą przystępować do ogólnopolskiego egzaminu akredytacyjnego KSAPL, potwierdzającego kompetencje zawodowe oraz umożliwiającego uzyskanie uznawanych kwalifikacji w danym zawodzie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Absolwentom Szkoły Przysposabiającej do Pracy wystawia się świadectwo ukończenia szkoły przysposabiającej do pracy.

## **I. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### *§ 3. Cele ogólne*

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
3. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
  - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
  - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
  - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
  - 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
  - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
  - 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
  - 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
  - 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
  - 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;

- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka.

4. Zadaniem szkoły jest:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;

- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
  - 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
  - 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
  - 12) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
  - 13) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
  - 14) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
  - 15) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
  - 16) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
  - 17) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
5. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
  - 2) przysposobienie do pracy;
  - 3) oddziaływanie wychowawcze;
  - 4) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpraca z sądem rodzinnym, centrum pomocy rodzinie i innych instytucjami;
  - 5) prowadzenie lekcji religii w szkole zgodnie z deklaracją.
6. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie w szczególności poprzez:
- 1) funkcjonowanie gabinetu pomocy przedmedycznej;
  - 2) dyżury nauczycieli na terenie szkoły podczas przerw;
  - 3) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
  - 4) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa z wychowawcą;
  - 6) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju uczniów;
  - 7) równomierne rozłożenie zajęć w tygodniu;
  - 8) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§ 4. Wychowanie i profilaktyka**

1. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczo–profilaktyczny, w ramach którego m.in.:
  - 1) umożliwia się uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, kładąc nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji;
  - 2) organizuje się lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach patriotycznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych;
  - 3) zachęca się i motywuje młodzież do aktywnego udziału w życiu społecznym miasta i kraju.

2. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny jest realizowany po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

### **§ 5. Pomoc i opieka**

1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.
2. Pomoc materialna uczniom polega na:
  - 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, sytuacji socjalnej ucznia;
  - 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
  - 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
3. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:
  - 1) rodzicami;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
  - 3) ośrodkami pomocy społecznej;
  - 4) organem prowadzącym;
  - 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
4. Szkoła stwarza odpowiednie warunki nauczania i pobytu uczniom z niepełnosprawnością.

## **II. ORGANA SZKOŁY**

### **§ 6. Rodzaje organów**

1. Organa szkoły są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu i są zapisane w statucie Zespołu Szkół.
2. Organa Szkoły działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.

### III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### *§ 7. Oddziały*

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziałach szkoły przysposabiającej do pracy ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem:
  - 1) rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) obowiązujących przepisów prawa oświatowego,
  - 3) możliwości organizacyjnych szkoły, w szczególności warunków lokalowych i kadrowych,
  - 4) konieczności zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.
3. Liczba uczniów w oddziale szkoły przysposabiającej do pracy nie może przekraczać maksymalnych limitów określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
4. W przypadku braku wolnych miejsc w oddziale lub gdy przyjęcie kolejnego ucznia spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej liczby uczniów w oddziale albo uniemożliwiło zapewnienie uczniom właściwych warunków opieki, bezpieczeństwa i realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń, dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia ucznia.
5. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być przyjmowani do oddziałów istniejących w trakcie roku szkolnego wyłącznie w przypadku posiadania wolnych miejsc oraz spełnienia warunków organizacyjnych szkoły.

#### *§ 8. Organizacja zajęć*

1. Podstawową formą pracy w szkole jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna (w tym godzina zajęć specjalistycznych) trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych - 60 minut, przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut oraz zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Niektóre zajęcia zwłaszcza dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne;
  - 4) zajęcia z religii/etyki zgodnie z deklaracją;
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
5. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów szkoły mogą być realizowane w różnych formach organizacyjnych, dostosowanych do potrzeb uczniów, warunków szkoły oraz lokalnego środowiska.
  6. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa.
  7. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły wprowadza do szkolnego programu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
  8. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
  9. Zajęcia rewalidacyjne i z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje.
  10. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole przysposabiającej do pracy.
  11. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
  12. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
  13. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
  14. Dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i godziny realizacji zajęć indywidualnego nauczania, powierzając ich prowadzenie jednemu lub kilku nauczycielom szkoły.
  15. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
  16. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

17. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem określają ramowe plany nauczania, odpowiednie dla danego typu szkoły i etapu edukacyjnego.
18. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny.
19. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

## **IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### ***§ 9. Zasady zatrudniania nauczycieli***

Zasady zatrudniania nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga są wspólne dla wszystkich szkół i ich zadania są zawarte w Statucie Zespołu Szkół.

## **V. UCZNIOWIE SZKOŁY**

### ***§ 10. Zasady rekrutacji uczniów***

1. Podstawą przyjęcia do Szkoły jest złożenie w sekretariacie Szkoły następujących dokumentów:
  - 1) wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły;
  - 2) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną kwalifikującego do danego typu Szkoły.
2. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Powiatu Gliwickiego.
3. Dyrektor mając na względzie zapewnienie należytej opieki i higieny pracy oraz bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole może odmówić przyjęcia uczniów do jednostki oświatowej w przypadku braku wolnych miejsc. Braki kadrowe jak i lokalowe szkoły mogą mieć negatywny wpływ na zapewnienie należytej opieki i bezpieczeństwa uczniów w szkole.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, do szkoły może zostać przyjęty uczeń spoza terenu Powiatu Gliwickiego, jeżeli pozwalają na to możliwości organizacyjne szkoły.

## *§ 11. Prawa i obowiązki uczniów*

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych;
  - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
  - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i olimpiadach sportowych.
  
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego.
  
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 2) szanować przekonania i własność innych osób;
  - 3) przeciwstawiać się przejawom agresji i cyberprzemocy;
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób znajdujących się na terenie szkoły;
  - 5) dbać o mienie, ład i porządek w szkole;
  - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać ćwiczenia utrwalające zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
  - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
  - 8) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
  - 9) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
  
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu, a także przebywania w stanie po ich spożyciu.
  
5. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły.
  
6. Uczeń może korzystać z telefonu tylko na polecenie nauczyciela tylko w celach dydaktycznych.
  
7. Dobór ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii określa Regulamin Uczniowski. Szkoła jest miejscem nauki i pracy.

8. Na terenie szkoły uczniowie zobowiązani są do noszenia obuwia zmiennego.
9. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia realizującego obowiązek szkolny w Szkole zobowiązani są do:
  - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
10. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
11. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Szkole.
12. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do Szkoły. Rodzic / opiekun prawny odbiera dziecko najszybciej, jak to możliwe.
13. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych uczeń usprawiedliwia u wychowawcy klasy w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formą usprawiedliwiania jest informacja rodziców/opiekunów prawnych przez dziennik, pismo lub zaświadczenie lekarskie.
14. W czasie trwania zajęć rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zwolnić ucznia z zajęć osobiście, telefonicznie lub przez dziennik u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Fakt ten należy odnotować w dzienniku elektronicznym.
15. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic opiekun prawny, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.
16. W sytuacji, gdy po odbiór ucznia zgłosi się opiekunka z przewozu, której zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się Policję.
17. W przypadku nieobecności bądź czasowego braku pielęgniarki szkolnej, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, po potwierdzeniu objawów, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia / opiekunów prawnych, prosząc o pilne zgłoszenie się do Szkoły. Rodzic / opiekun prawny odbiera dziecko najszybciej, jak to możliwe.
18. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe, powiadamia Dyrektora Szkoły i rodziców/ opiekunów prawnych.

### **§ 12. Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów**

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
  - 1) pochwałą ustną wygłoszoną publicznie
  - 2) listem pochwalnym;
  - 3) dyplomem;
  - 4) nagrodami.

2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust.1, przyznaje się uczniom:
  - 1) za wzorową frekwencję uczeń może otrzymać pochwałę ustną dyrektora szkoły ogłoszoną na forum, dyplom, nagrodę;
  - 2) za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodowych, sportowych, artystycznych, innych, uczeń może otrzymać dyplom, pochwałę ustną dyrektora szkoły, nagrodę;
  - 3) za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska oraz pracę w wolontariacie, uczeń może otrzymać pochwałę ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom, nagrodę;
  - 4) za wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom.
  
3. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich zapisanych w statucie szkoły:
  - 1) uwagą ustną nauczyciela;
  - 2) uwagą pisemną nauczyciela zapisaną w dzienniku;
  - 3) ustnym upomnieniem wychowawcy;
  - 4) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika;
  - 5) naganą wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
  - 6) naganą dyrektora z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców.
  - 7) ograniczenie prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
  - 8) odebranie lub zawieszenie przywilejów,
  - 9) pracą na rzecz oddziału lub Szkoły,
  - 10) skreśleniem z listy uczniów (dotyczy uczniów pełnoletnich).
  
4. Kary wymienione w ust. 3 pkt. 1 - 10 stosuje się wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia poprzez:
  - 1) wulgarne zachowanie;
  - 2) agresję lub przemoc wymierzoną w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 3) arogancję;
  - 4) niestosowanie się do poleceń nauczyciela;
  - 5) palenie papierosów; spożywanie wszelkich innych substancji zabronionych;
  - 6) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
  - 7) dopuszczanie się niszczenia mienia szkolnego lub cudzej własności.
  
5. W przypadku nieposzanowania mienia Szkoły lub cudzej własności, uczeń ponosi konsekwencje swojego zachowania poprzez naprawienie wyrządzonej szkody.
  
6. W uzasadnionych przypadkach nie musi być zachowana gradacja kar.
  
7. Od nagród wymienionych w ust. 2 pkt 1-5 oraz kar wymienionych w ust. 3 pkt. 1-10 uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
  
8. Dyrektor Szkoły do 14 dni po otrzymaniu odwołania zobowiązany jest rozpatrzyć odwołanie, zasięgnąć opinii zespołu wychowawców lub Rady Pedagogicznej i udzielić pisemnej odpowiedzi. Tak podjęta decyzja jest ostateczna i odwołanie nie przysługuje.

9. Karę skreślenia z listy uczniów zastosować wobec uczniów pełnoletnich, którzy:
  - 1) popełnili przestępstwo, które zostało potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
  - 2) nie podjęli nauki w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego i zostali poinformowani o konsekwencji skreślenia z listy uczniów w formie 2 pisemnych zawiadomień z którego co najmniej 1 było nadane listem poleconym na adres ucznia;
  - 3) stosowali czynną agresję wobec kolegów lub nauczycieli, umyślnie spowodowali uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
  - 4) rozprawiali narkotyki i inne substancje niedozwolone;
  - 5) spożywali alkohol lub inne substancje zabronione na terenie szkoły; lub byli pod ich wpływem;
  - 6) przekroczyli procent nieobecności nieusprawiedliwionych określony aktualnymi przepisami prawa w pierwszym semestrze nowego roku szkolnego w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec semestru z więcej niż połowy przedmiotów przewidzianych do realizacji w danym semestrze;
  - 7) przekroczyli procent nieobecności nieusprawiedliwionych określony aktualnymi przepisami prawa w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec roku szkolnego z więcej niż dwóch przedmiotów;
  - 8) otrzymali pisemną naganę dyrektora szkoły.
10. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów dyrektor szkoły podejmuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
11. O wszczęciu postępowania administracyjnego oraz podjętej decyzji w sprawie skreślenia powiadamia się pisemnie ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych.
12. Od kary skreślenia z listy uczniów służy odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
13. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
  - 1) zastosowanie kar w punkt 3 (1 - 9 ) nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia, w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

## **VI. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

### **§ 13. *Ocenianie uczniów***

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie opisowych, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) ustalanie opisowych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach i terminach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
8. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Oceny klasyfikacyjne oraz oceny z zachowania - w formie opisowej.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć o których mowa w ust.12 - 13, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Opisowe ocenianie wewnątrzszkolne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ma na celu zdiagnozowanie postępów ucznia i jego indywidualnych osiągnięć w oparciu o zindywidualizowany program edukacyjno-terapeutyczny.
15. Zasady oceniania zawarte w §13 dotyczą również uczniów realizujących obowiązek nauki w formie indywidualnego nauczania.

#### **§ 14. Klasyfikowanie uczniów**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Na koniec odpowiednio półrocza i roku szkolnego nauczyciel wystawia oceny opisowe klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Na podstawie informacji nauczycieli poszczególnych przedmiotów, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców uczniów oraz uczniów pełnoletnich o przewidywanym zagrożeniu nieklasyfikowaniem, na co najmniej 3 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym na zebraniach klasowych, konsultacjach nauczycielskich, poprzez dziennik elektroniczny lub w sposób pisemny – w formie listu.

5. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy zobowiązani są wpisać opisowe oceny klasyfikacyjne.
6. W wyjątkowej sytuacji wychowawca może zmienić ocenę zachowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną u dyrektora Szkoły.
11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi w przypadku ucznia pełnoletniego tylko z nim.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
15. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Zasady klasyfikowania zawarte w § 14 dotyczą również uczniów realizujących obowiązek nauki w formie indywidualnego nauczania.
18. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.

### **§ 15. Ocena zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę opisową z zachowania ustala wychowawca kierując się kryteriami zawartymi w § 15 pkt. po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga i psychologa, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. W wyjątkowych przypadkach wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może obniżyć/ zmienić ocenę z zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### *§ 16. Pieczęcie Szkoły*

1. Szkoła używa następujących pieczęci:
  - podłużnych o treści:
    - a) Zespół Szkół Specjalnych  
44-194 Knurów  
tel. 32 2352022, NIP 9691606571
    - b) Zespół Szkół Specjalnych  
SZKOŁA SPECJALNA  
PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY  
im. Marii Montessori  
44 - 194 Knurów, ul. Szpitalna 25  
tel. 32 235 20 22
  - pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku:
    - a) SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA  
DO PRACY IM. MARII MMONTESSORI W  
KNUROWIE W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH  
Z SIEDZIBĄ W KNUROWIE;.

### *§ 17. Uchwała*

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie” uchwalony **26 czerwca 2007** roku z późn. zm.
2. Tekst jednolity Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie po pozytywnym zaopiniowaniu i uchwaleniu zmian został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 11.02.2026 r.

PODPIS DYREKTORA SZKOŁY

mgr Maria Bieganowska