

*STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W KNUROWIE*

Spis treści

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	3
§ 1. Podstawa prawna	3
§ 2. Słownik pojęć.....	3
§ 3. Ogólna charakterystyka Zespołu Szkół.....	4
§ 4. Profile, zawody oraz organizacja kształcenia	4
II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ	5
§ 5. Cele ogólne	5
III. ORGANA ZESPOŁU SZKÓŁ	6
§ 6. Rodzaje organów.....	6
§ 7. Dyrektor Zespołu Szkół oraz inne stanowiska kierownicze	6
§ 8. Rada Pedagogiczna	8
§ 9. Rada Rodziców	10
§ 10. Samorząd Uczniowski.....	11
IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ.....	12
§ 11. Zasady ogólne	12
§ 12. Nadzór pedagogiczny.....	12
§ 13. Pracownie szkolne i pomieszczenia szkolne.....	13
§ 14. Biblioteka szkolna.....	14
§ 15. Świetlica szkolna.....	14
§ 16. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	15
§ 17. Współpraca z rodzicami.....	17
§ 18. Bezpieczeństwo uczniów	17
§ 19. Opieka zdrowotna nad uczniami.....	19
§ 20. Doradztwo zawodowe.....	20
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ	21
§ 21. Zasady zatrudniania	21
§ 22. Nauczyciele.....	21
§ 23. Wychowawcy oddziałów	23
§ 24. Psycholog, pedagog szkolny i doradca zawodowy	24
VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ	25
§ 25. Bezpieczeństwo uczniów	25
VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	26
§ 26. Ocenianie uczniów	26
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26
§ 27. Pieczęcie Zespołu Szkół.....	26
§ 28. Dokumentacja Zespołu Szkół	26
§ 29. Zasady gospodarki finansowej szkoły.....	27
§ 32. Uchwała	27

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Podstawa prawna

1. Podstawę funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie stanowi:
 - 1) Ustawa Prawo oświatowe (ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.)
 - 2) Ustawa o systemie oświaty (ustawa z dnia 7 września 1991 r.)
 - 3) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
 - 4) Konwencja o Prawach Dziecka
 - 5) Rozporządzenia wykonawcze wydawane przez Ministra Edukacji Narodowej

§ 2. Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych zapisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Knurowie;
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Marii Montessori w Knurowie
 - b) Szkoła Przystosowująca do Pracy im. Marii Montessori w Knurowie.
 - 3) statucie zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie;
 - 4) statucie szkoły – należy przez to rozumieć statut szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie;
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gliwicach;
 - 6) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;
 - 7) terenie zespołu – należy przez to rozumieć wszystkie obiekty budowlane i tereny wchodzące w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie, wyznaczone mapami geodezyjnymi, położone przy ulicy Szpitalnej 25;
 - 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie;
 - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
 - 10) dyrektorze zespołu – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie;
 - 11) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego, zatrudnionego w Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie;
 - 12) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono uczniów co najmniej jednego z oddziałów w zespole;
 - 13) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty;
 - 14) radzie pedagogicznej zespołu – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie;
 - 15) rada pedagogiczna zespołu i rada pedagogiczna szkoły, tu: nazwy tożsame;
 - 16) radzie rodziców – należy przez to rozumieć prezydium Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie, reprezentujące rodziców/opiekunów uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie;
 - 17) organach działających w zespole - należy przez to rozumieć dyrektora zespołu, radę pedagogiczną, samorząd uczniowski, radę rodziców, radę zespołu – o ile zostanie utworzona;
 - 18) pracowniku zespołu - należy przez to rozumieć kadrę niepedagogiczną (administracji i obsługi) zatrudnioną w Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie.

§ 3. Ogólna charakterystyka Zespołu Szkół

1. Zespół Szkół Specjalnych w Knurowie, zwany dalej Zespołem Szkół, składa się z następujących szkół:
 - 1) Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Marii Montessori dla:
 - a) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - b) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - c) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
 - d) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - e) dzieci i młodzieży z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera.
 2. Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy im. Marii Montessori dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Adres Zespołu Szkół: ul. Szpitalna 25, 44-194 Knurów.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Starostwo Powiatowe w Gliwicach, przy ulicy Zygmunta Starego 17.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
7. Zespół Szkół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.
8. Zespół Szkół gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
9. W nazwie Zespołu Szkół umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, na drukach szkolnych i dyplomach, pomija się określenie „specjalna”.

§ 4. Profile, zawody oraz organizacja kształcenia

1. Zespół Szkół kształci w następujących profilach i zawodach:
 - 1) w Szkole Podstawowej w zakresie ogólnym;
 - 2) w Szkole Przystosabiającej w zakresie przysposobienia do pracy.
2. Cykle kształcenia w Zespole Szkół trwają:
 - 1) w Szkole Podstawowej 8 lat;
 - 2) w Szkole Przystosabiającej 3 lata.
3. Każdy rok szkolny w Zespole Szkół podzielony jest na 2 okresy klasyfikacyjne.
4. Uczniowie Zespołu Szkół są klasyfikowani na koniec każdego okresu i promowani na koniec każdego roku szkolnego.

5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Podjęcie działalności w Zespole Szkół przez stowarzyszenie i inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu Szkół.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 5. Cele ogólne

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
2. Zespół Szkół zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r., przyjmując za swój główny cel przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowane jednostki, wychowane w duchu ideałów zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych, a w szczególności w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.
3. Realizacja celów i zadań Zespołu Szkół następuje poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) naukę zawodu;
 - 3) oddziaływanie wychowawcze;
 - 4) prowadzenie lekcji religii i etyki;
 - 5) prowadzenie zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 6) pracę pedagoga i psychologa szkolnego, wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracą z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Praca wychowawcza Zespołu Szkół ukierunkowana jest na to, by absolwent znalazł swoje miejsce w społeczeństwie, w życiu codziennym kierował się zasadami etyki i moralności, szacunkiem do siebie i innych, zgodnie z założeniami programu wychowawczo-profilaktycznego.
5. Cele szczegółowe i zadania zawarte są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

III. ORGANA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 6. Rodzaje organów

1. Organami Zespołu Szkół, które są wspólne dla wszystkich szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organa Zespołu Szkół działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.
3. Zasady działania poszczególnych organów Zespołu Szkół mają na celu:
 - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą prawo oświatowe;
 - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół;
 - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami Zespołu Szkół o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
4. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami Zespołu Szkół określa się następująco:
 - 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami, na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze;
 - 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie na piśmie, za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkół, składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością, ze względu na przedmiot sporu;
 - 3) jeżeli w sporze pozostaje dyrektor Zespołu Szkół, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

§ 7. Dyrektor Zespołu Szkół oraz inne stanowiska kierownicze

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest dyrektorem szkół wchodzących w skład Zespołu w rozumieniu ustawy prawo oświatowe.
2. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za wszystkie sprawy szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół, reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu Szkół;
 - 3) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) organizuje pomoc psychologiczno– pedagogiczną;
 - 6) do końca września nowego roku szkolnego podejmuje decyzję o dopuszczeniu do użytku Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
 - 7) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole Szkół;

- 9) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 11) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 14) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Zespół Szkół;
 - 15) powierza stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół i odwołuje z niego, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej;
 - 16) powierza inne stanowiska kierownicze utworzone w Zespole Szkół;
 - 17) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych, problemowo-zadaniowych i odwołuje ich z tych funkcji;
 - 18) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - 19) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 20) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;
 - 21) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 22) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 23) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 24) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 25) decyduje o występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 26) współpracuje z organami Zespołu Szkół;
 - 27) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem stomatologiem/dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 28) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
 - 29) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 30) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 31) opracowuje projekt organizacji Zespołu Szkół na dany rok szkolny;
 - 32) czuwa nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 33) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 34) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole Szkół.
 4. Dyrektor Zespołu Szkół używa pieczętki z tytułem Dyrektor Szkoły.
 5. W celu sprawnego kierowania Zespołem Szkół, dyrektor Zespołu Szkół, zasięgając opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, tworzy stanowisko wicedyrektora.
 6. Stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół jest tworzone, gdy zespół liczy co najmniej 12 oddziałów.

7. Wicedyrektor Zespołu Szkół przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora Zespołu Szkół w przypadku nieobecności w szkole;
 - 2) w czasie nieobecności dyrektora Zespołu Szkół, upoważniony jest do podpisywania czeków, przelewów i innych dokumentów oraz pism urzędowych, dekretuje korespondencję;
 - 3) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych;
 - 4) przygotowuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 5) prowadzi nadzór pedagogiczny zgodnie z planem;
 - 6) odpowiada za sprawność organizacyjną i wyniki dydaktyczno-wychowawcze;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu Szkół podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji wicedyrektora Zespołu Szkół, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych ,
 - 9) jest bezpośrednim przełożonym służbowym wszystkich pracowników podczas nieobecności Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 10) używa pieczętki z tytułem Wicedyrektor Szkoły oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji;
 - 11) odpowiada służbowo przed dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego.

§ 8. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej. Formą akceptacji przez Radę Pedagogiczną udziału zaproszonych osób jest przyjęcie porządku obrad.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz zawiadamia wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrań w formie zarządzenia w księdze zarządzeń, poprzez kalendarium szkolne lub drogą elektroniczną.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania, promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół Szkół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

10. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu Zespołu Szkół oraz jego zmiany.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia szkolnego programu wychowawczo profilaktycznego;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 7) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień z wyłączeniem nagród dyrektora szkoły;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora Zespołu Szkół oraz innych stanowisk kierowniczych;
 - 6) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 7) wnioski w zakresie zezwolenia uczniom na indywidualny tok lub program nauki;
 - 8) wnioski o umożliwienie zdawania egzaminu poprawkowego przy dwóch ocenach niedostatecznych lub zdawania egzaminu klasyfikacyjnego przez ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 10) propozycje realizacji zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
15. Nauczyciel, który jest nieobecny na spotkaniu roboczym Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do pozyskania podawanych przez dyrektora informacji.
16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
17. Rada Pedagogiczna wybiera spośród swoich członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
18. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

19. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu Szkół, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół.
20. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.

§ 9. Rada Rodziców

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców wspólna dla wszystkich szkół.
2. Członków Rady Rodziców wybiera się w następujących etapach:
 - 1) rodzice uczniów każdej klasy wybierają na pierwszym zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym przedstawicieli rady oddziałowej, w wyborach tajnych, z których jeden zostaje delegatem na szkolne zebranie wyborcze do Rady Rodziców;
 - 2) w wyborach rad oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - 3) członkami Rady Rodziców zostają te osoby spośród delegatów, które na szkolnym zebraniu wyborczym, uzyskały największą liczbę głosów;
 - 4) wybrani członkowie Rady Rodziców wybierają spośród swojego grona przewodniczącego, zastępcę, skarbnika.
3. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.
4. Celem działania Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu Szkół, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Zespołu Szkół;
 - 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Zespołu Szkół, a także ustalenia zasad wykorzystania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych, w klasie i w szkole,
 - b) uzyskania informacji na temat swojego dziecka,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania wsparcia w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania, przekazywania opinii na temat pracy Zespołu Szkół.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu wychowawczo profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Rozpatrywanie wniosków o wydanie opinii przez Radę Rodziców odbywa się w ciągu 14 dni od daty dostarczenia wniosku przewodniczącemu rady. Nie wydanie opinii przez Radę Rodziców jest jednoznaczne z brakiem zastrzeżeń do dokumentu lub decyzji innego organu Zespołu Szkół wnioskującego o opinię.

8. Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora Zespołu Szkół.
9. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział dyrektor Zespołu Szkół lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez Radę Rodziców. Dyrektor Zespołu Szkół i inne osoby mają na posiedzeniach Rady Rodziców tylko głos doradczy.

§ 10. Samorząd Uczniowski

1. W szkole i placówce działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły lub placówki.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin Samorządu.

IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 11. Zasady ogólne

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, opracowuje tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12. Nadzór pedagogiczny

1. Nadzór pedagogiczny w Zespole Szkół polega na:
 - 1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół i pracujących w niej nauczycieli;
 - 2) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu Szkół, a w tym na:
 - a) kontrolowaniu realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
 - b) przestrzeganiu realizacji zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) przestrzegania statutu Zespołu Szkół, w tym przestrzegania praw ucznia.
 - 3) udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
2. Nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół oraz w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu sprawują:
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) wicedyrektor Zespołu Szkół;
3. Dyrektor Zespołu Szkół we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - 1) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - 2) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) organizowanie szkoleń i porad,
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego,

- 3) monitoruje pracę szkoły.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3, dyrektor Zespołu Szkół obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.
5. Dyrektor Zespołu Szkół opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
6. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 13. Pracownie szkolne i pomieszczenia szkolne

1. W Zespole Szkół działają następujące pomieszczenia dydaktyczne:
 - 1) pracownie szkolne:
 - a) ceramiczna,
 - b) hotelarska,
 - c) gospodarstwa domowego,
 - d) komputerowa.
 - 2) inne pomieszczenia dydaktyczne:
 - a) biblioteka szkolna,
 - b) sala gimnastyczna,
 - c) sala rehabilitacyjna,
 - d) sala polisensoryczna,
 - e) świetlica szkolna.
 - 3) gabinety:
 - a) pielęgniarki szkolnej,
 - b) logopedy,
 - c) psychologa i pedagoga,
2. Pomieszczenia szkolne w Zespole Szkół są dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. W pracowniach szkolnych oraz wybranych pracowniach przedmiotowych, ze względu na ich specyfikę na terenie Zespołu Szkół regulamin porządkowy powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym dla uczniów miejscu.
4. Dyrektor Zespołu Szkół na początku każdego roku szkolnego może wyznaczyć opiekunów pracowni i pomieszczeń szkolnych.
5. Na terenie Zespołu Szkół obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i pokrewnych, przebywanie pod wpływem, posiadanie, zażywanie środków zmieniających stan psychofizyczny.

§ 14. Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i indywidualnych zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów biblioteki i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy Zespołu Szkół.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie książek, podręczników, gier i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - 5) współpraca z rodzicami;
 - 6) współpraca z innymi bibliotekami;
 - 7) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określają wewnętrzne regulaminy.
6. Inwentaryzację przeprowadza się w formie skontrum z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 15. Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniowi, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.
3. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy szkolnej na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
4. Zajęcia w świetlicy mogą odbywać się w dowolnym systemie grupowym, poprzez następujące formy zajęć opiekuńczo-wychowawczych:
 - 1) różnego typu zajęcia rozwijające zainteresowania (filmy i programy edukacyjne, popularnonaukowe, prasa, dyskusja, pogadanka, konkursy, projekty, zajęcia z komputerem, itp.);
 - 2) grupowa i indywidualna pomoc w nauce;
 - 3) zajęcia plastyczne i artystyczne;
 - 4) gry i zabawy świetlicowe, integracyjne;
 - 5) gry i zabawy sportowe na wolnym powietrzu i w sali gimnastycznej, spacer.

5. Pracę opiekuńczo-wychowawczą w świetlicy prowadzą nauczyciele wychowawcy.
6. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb uczniów do niej zapisanych. Szczegółowy harmonogram otwarcia świetlicy wyznacza corocznie dyrektor szkoły.
7. Szczegółowe zasady działalności świetlicy określa Regulamin świetlicy szkolnej.

§ 16. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W Zespole Szkół organizowana jest pomoc w zakresie:
 - 1) opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) doradztwa zawodowego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole Szkół polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania, o których mowa w ust.2, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół;
 - 3) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 4) innymi szkołami i placówkami oświatowymi;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole Szkół jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

- 6) porad i konsultacji dla uczniów;
 - 7) porad, konsultacji i warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.
6. Szkolenia, porady, warsztaty bądź konsultacje organizuje się w celu wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.
 7. Szkolenia, porady, warsztaty bądź konsultacje prowadzi, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, doradca zawodowy, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.
 8. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca klasy opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 9. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 6) zakres współpracy z rodzicami ucznia;
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
 10. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 11. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, formułując wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy.
 12. Zespół, dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
 13. Zespół składa się z nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa oraz innych specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
 14. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału.
 15. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji;
 - 4) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu nauki.
 16. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

17. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznych ocen;
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
18. Organizacja pracy zespołu:
 - 1) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb;
 - 2) zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu;
 - 3) o terminie dyrektor Zespołu Szkół informuje rodziców w formie pisemnej.
19. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
20. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego i działalność związaną z wyborem kierunku kształcenia.

§ 17. Współpraca z rodzicami

1. W Zespole Szkół nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel Zespołu Szkół uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
3. W Zespole Szkół organizuje się spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne zgodnie z harmonogramem.
4. Udzielanie informacji rodzicom odbywa się podczas zebrań lub po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania z wychowawcą lub innym nauczycielem.
5. Nauczyciel nie udziela informacji podczas swoich zajęć dydaktycznych.

§ 18. Bezpieczeństwo uczniów

1. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Jeżeli specyfika programu nauczania danego przedmiotu z tym nie koliduje, w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia się:
 - 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) potrzebę różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 3) zasadę niełączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
4. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

5. W Zespole Szkół stosuje się monitoring wizyjny i elektroniczną kontrolę dostępu w celu poprawy bezpieczeństwa uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły oraz w celu ochrony mienia. Zasady funkcjonowania są zapisane w „Regulaminie funkcjonowania, obsługi, i eksploatacji monitoringu wizyjnego” oraz “Regulaminie elektronicznej kontroli dostępu”.
6. Dyrektor Zespołu Szkół za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:
 - 1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi: - 15°C lub niższa;
 - 2) jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów lub prawidłowemu funkcjonowaniu szkoły.
7. Jeżeli pomieszczenia lub inne miejsca, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
8. Jeżeli stan zagrożenia o którym mowa w ust.6, powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Zespołu Szkół.
9. Pomieszczenia Zespołu Szkół, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
10. Pracownicy Zespołu Szkół podlegają szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć w pracowniach szkolnych należy zapoznać ich z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.
12. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny, na zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne opiekę sprawuje, co najmniej, dwóch opiekunów.
13. Zabrania się prowadzenia wyjść i wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
14. Przepisy szczegółowe dotyczące prowadzenia wyjść i wycieczek szkolnych w Zespole Szkół określa regulamin.
15. Pracownik Zespołu Szkół, który był świadkiem wypadku lub został o nim powiadomiony, niezwłocznie wykonuje następujące czynności:
 - 1) doprowadza poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej;
 - 2) natychmiast zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o wypadku;
 - 3) zabezpiecza miejsce wypadku dla dokonania oględzin lub szkicu;
 - 4) w porozumieniu z pielęgniarką szkolną powiadamia rodzica/opiekuna ucznia.
16. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych określają: Procedury interwencyjne, Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia oraz Regulamin uczniowski obowiązujące w Zespole Szkół Specjalnych w Knurowie.
17. Za sytuację kryzysową uznaje się:
 - 1) podejrzenie, że uczeń zagrożony jest uzależnieniem lub demoralizacją;

- 2) podejrzenie, że uczeń przebywający na terenie szkoły jest pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków zmieniających świadomość;
 - 3) podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, lub przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu innych
 - 4) znalezienie na terenie szkoły substancji przypominających narkotyk lub alkohol;
 - 5) znalezienie na terenie szkoły niebezpiecznych materiałów;
 - 6) zagrożenie pożarowe;
 - 7) nagminne wagarowanie przez ucznia;
 - 8) obecność osoby obcej na terenie szkoły;
 - 9) agresywne zachowanie ucznia;
 - 10) uczestnictwo w bójce;
 - 11) podejrzenie ucznia o kradzież.
20. Udział uczniów Zespołu Szkół w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
21. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa młodzieży szkolnej na drogach publicznych Zespół Szkół:
- 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
 - 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
 - 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

§ 19. Opieka zdrowotna nad uczniami

1. Narodowy Fundusz Zdrowia zleca stałą, pielęgniarską, profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami. Opieka polega na:
 - 1) przeprowadzaniu badań bilansowych i przesiewowych;
 - 2) udzielaniu pierwszej pomocy w nagłych zachorowaniach i wypadkach;
 - 3) promowaniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta /stomatolog.
6. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

7. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców, a uczniowie na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
8. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką.
9. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub z niepełnosprawnościami w szkole pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, pełnoletnimi uczniami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły.
10. Współpraca, obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.
11. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.

§ 20. Doradztwo zawodowe

1. W Szkole funkcjonuje system doradztwa edukacyjno-zawodowego, którego celem w szczególności jest:
 - 1) pomoc uczniom, w celu zwiększenia trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych
 - 2) pomoc uczniom w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego;
 - 3) doradzanie w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniom powiązanej z ich niepełnosprawnościami;
2. Szkoła realizuje doradztwo edukacyjno-zawodowe w sposób zaplanowany. Planowanie polega na stworzeniu Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Strukturę i zakres oraz formę dokumentu określającego Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego dostosowuje się do specyfiki szkoły.
 - 1) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego określa działania podejmowane w Szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
 - 2) Zakres Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego obejmuje:
 - a) zadania jego realizatorów w ramach planu pracy na dany rok szkolny;
 - b) czas i miejsce realizacji zadań w harmonogramie działań na dany rok szkolny;
 - c) sposób organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla uczniów i rodziców w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - d) spis instytucji do współpracy w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
3. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły. Planowanie i koordynację doradztwa Dyrektor Szkoły zleca osobie/osobom pełniącym rolę doradcy zawodowego/doradców zawodowych zatrudnionych w Szkole.
4. Działania obejmują uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

5. Zadania doradcy zawodowego/doradców zawodowych to:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej prowadzą także nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 21. Zasady zatrudniania

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu Szkół, kierując się przy tym:
 - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Zespołu Szkół;
 - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną;
 - 4) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Pedagogiczna.
4. Nauczyciele religii kierowani są do pracy w Zespole Szkół przez odpowiednie władze kościelne.
5. Dyrektor Zespołu Szkół ustala zakres czynności/ przydział obowiązków dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres/ przydział ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 22. Nauczyciele

1. Nauczyciel w Zespole Szkół prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Nauczyciel jest obowiązany kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel w Zespole Szkół zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;

- 2) ponoszenia odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół;
 - 3) dbałości o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenia umiejętności i podnoszeniu poziomu swej wiedzy;
 - 8) wspierania innych nauczycieli w procesie wychowawczo-edukacyjnym.
3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w Zespole Szkół określa "Regulamin Pełnienia Dyżurów przez Nauczycieli" oraz coroczny harmonogram.
4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
5. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 4, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest:
- 1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w Karcie Nauczyciela;
 - 2) brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz innych organów;
 - 3) organizować oraz brać udział w posiedzeniach zespołów przedmiotowych;
 - 4) organizować spotkania z rodzicami /opiekunami uczniów;
 - 5) organizować opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w czasie wycieczek szkolnych, imprez kulturalnych, zajęć rekreacyjnych i sportowych;
 - 6) sprawować opiekę nad samorządem lub innymi organizacjami uczniowskimi;
 - 7) współpracować z nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, celem przekazywania doświadczenia zawodowego;
 - 8) prowadzić dokumentację szkolną;
 - 9) dostosowywać wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 10) organizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - 11) brać udział i organizować inne zadania wynikające ze Statutu Zespołu Szkół.
6. W Zespole Szkół nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
- 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i podręczników oraz jego modyfikowanie, w miarę potrzeb;
 - 2) koordynacja procesu dydaktycznego w danym oddziale.
7. W Zespole Szkół można tworzyć zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący zespołu.
9. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązywania określonych spraw szkolnych.
10. W Zespole Szkół organizowane jest Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN), którego celem jest:
- 1) refleksja nad procesem uczenia się i zmiana rzeczywistości szkolnej;

- 2) wspieranie posiadanych, aktualizacja i poprawa już uzyskanych kwalifikacji;
- 3) poprawa komunikacji i współpraca w radzie pedagogicznej;
- 4) konkretyzacja zadań dydaktycznych i wychowawczych w praktyce;
- 5) opracowanie koncepcji kształcenia i wychowania w Zespole Szkół;
- 6) rozwiązywanie szkolnych problemów wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- 7) konstruowanie radzenia sobie z normami i wartościami, subiektywnymi teoriami i obciążeniami w pracy zawodowej;
- 8) koordynacja pracy wychowawczej i procesu dydaktycznego;
- 9) powrót do wzoru i wartości, do głównych tez i myśli pedagogicznych;
- 10) wspieranie demokracji i humanizacji życia szkolnego.

11. Pracą Wewnętrzny Dział Wychowania Nauczycieli kieruje nauczyciel - lider WDN, którego wyznacza dyrektor Zespołu Szkół na wniosek Rady Pedagogicznej.

12. Zespoły przedmiotowe oraz lider WDN zobowiązane są do dokumentowania swojej pracy i składania sprawozdań na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

13. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

14. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 23. Wychowawcy oddziałów

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie Zespołu Szkół i w placówkach pozaszkolnych;
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
 - 7) na trzy tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu lub nieklasyfikowaniu.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 7. Wychowawca jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału, to jest dzienników lekcyjnych, dzienników do zajęć rewalidacyjnych, arkuszy ocen, świadectw szkolnych oraz innej dokumentacji.
 8. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor Zespołu Szkół.

§ 24. Psycholog, pedagog szkolny i doradca zawodowy

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są psycholog, pedagog szkolny i doradca zawodowy.
2. Do zadań psychologa w Zespole Szkół należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 5) wspieranie wychowawcy klasy oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Zespołu Szkół.
3. Do zadań pedagoga szkolnego w Zespole Szkół należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół;

- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia lub podjęcia aktywności zawodowej;
 - 8) organizowanie pracy zespołu wychowawczego.
4. Do zadań doradcy zawodowego w Zespole Szkół należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów i rodziców do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Zespół Szkół;
 - 5) współpraca z rodzicami oraz innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

Przepisy dotyczące uczniów, ich praw i obowiązków, nagród i kar znajdują się w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół. Odrębne są również zasady rekrutacji do poszczególnych szkół.

§ 25. Bezpieczeństwo uczniów

1. Wszystkich uczniów przebywających w szkole obowiązują następujące zasady zapewniające ich bezpieczeństwo:
 - 1) uczeń po przyjściu do szkoły ubiera obuwie zastępcze;
 - 2) uczeń powinien przychodzić do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych;
 - 3) podczas przerw między zajęciami edukacyjnymi uczniowie przebywają na korytarzu szkolnym;
 - 4) uczniowie zapisani do grup świetlicowych mają obowiązek przebywania w świetlicy pod opieką nauczyciela;
 - 5) uczniowie którzy skończyli lekcje i oczekują na rozpoczęcie zajęć dodatkowych przebywają w świetlicy szkolnej.
2. Dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa nauczyciele wychowawcy, w czasie “zajęć z wychowawcą” zapoznają swoich wychowanków z treścią znaków ewakuacyjnych rozmieszczonych w szkole oraz “Planem ewakuacyjnym szkoły”.
3. Wszelkie prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach na terenie szkoły mogą być prowadzone jedynie w przypadku, kiedy w tych pomieszczeniach nie przebywają uczniowie.
4. Postępowanie w czasie wypadków uczniowskich określają odrębne przepisy.
5. Uczeń jest zobowiązany zgłosić każdy uraz, który ma miejsce na terenie szkoły lub zaistniały pod opieką nauczyciela - opiekuna.

VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 26. Ocenianie uczniów

Ocenianie uczniów reguluje Wewnętrzny System Oceniania, który jest odrębny dla każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół i znajduje się w statutach poszczególnych szkół.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Pieczęcie Zespołu Szkół

1. Zespół Szkół używa następujących pieczęci:
 - 1) podłużnych o treści:
 - a) Zespół Szkół Specjalnych
44-194 Knurów
tel. 32 2352022, NIP 9691606571
 - b) Zespół Szkół Specjalnych
SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA
im. Marii Montessori
44 - 194 Knurów, ul. Szpitalna 25
tel. 32 235 20 22
 - c) Zespół Szkół Specjalnych
SZKOŁA SPECJALNA
PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY
im. Marii Montessori
44 - 194 Knurów, ul. Szpitalna 25
tel. 32 235 20 22
 - 2) pieczęci okrągłych z godłem państwowym i napisem w otoku:
 - a) SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARI
MONTESSORI W KNUROWIE
W ZESPOLE SZKÓŁ Z SIEDZIBĄ
W KNUROWIE
 - b) SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA
DO PRACY IM. MARI MMONTESSORI
W KNUROWIE W ZESPOLE SZKÓŁ
SPECJALNYCH Z SIEDZIBĄ
W KNUROWIE;
2. Zespół Szkół posiada własne logo i hymn.

§ 28. Dokumentacja Zespołu Szkół

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół prowadzą dzienniki lekcyjne, dziennik świetlicy, doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa oraz dzienniki innych zajęć w formie elektronicznej.

§ 29. Zasady gospodarki finansowej

Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

§ 32. Uchwała

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie uchwalony **26 czerwca 2007** roku z późn. zm.
2. Tekst jednolity Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie po pozytywnym zaopiniowaniu i uchwaleniu zmian został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 11.02.2026 r.

PODPIS DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ

mgr Maria Bieganowska