

*STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. MARII MONTESSORI  
W KNUROWIE*

## Spis treści

I.	POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....	3
§ 1.	Ogólna charakterystyka Szkoły.....	3
§ 2.	Organizacja kształcenia.....	3
II.	CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
§ 3.	Cele ogólne .....	4
§ 4.	Wychowanie i profilaktyka.....	6
§ 5.	Pomoc i opieka.....	6
III.	ORGANA SZKOŁY .....	7
§ 6.	Rodzaje organów.....	7
IV.	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	7
§ 7.	Oddziały.....	7
§ 8.	Organizacja zajęć .....	8
§ 9.	Organizacja zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju.....	9
V.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	10
§ 10.	Zasady zatrudniania nauczycieli .....	10
VI.	UCZNIOWIE SZKOŁY .....	10
§ 11.	Zasady rekrutacji uczniów .....	10
§ 12.	Prawa i obowiązki uczniów .....	10
§ 13.	Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów .....	12
VII.	ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA.....	15
§ 14.	Ocenianie uczniów .....	15
§ 15.	Klasyfikowanie uczniów .....	19
§ 16.	Ocena zachowania.....	23
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	32
§ 17.	Pieczęcie Szkoły.....	32
§ 17.	Uchwała .....	33

# I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## *§ 1. Ogólna charakterystyka Szkoły*

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Montessori, zwana dalej Szkołą wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie.
2. Szkoła jest placówką prowadzącą kształcenie specjalne, tworząc oddziały dla dzieci i młodzieży z następującymi niepełnosprawnościami:
  - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
  - 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
  - 3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
  - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
  - 5) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
3. Adres Szkoły: ul. Szpitalna 25, 44-194 Knurów
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Gliwicki, z siedzibą w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.
8. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
9. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, na drukach szkolnych i dyplomach, pomija się określenie „specjalna”.
10. Organy szkoły, biblioteka szkolna, świetlica szkolna, wychowawcy, psycholog, pedagog, doradca zawodowy są wspólne dla wszystkich szkół i znajdują się w statucie Zespołu Szkół.

## *§ 2. Organizacja kształcenia*

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
2. Każdy rok szkolny w szkole podzielony jest na 2 semestry.

3. Uczniowie szkoły są klasyfikowani na koniec każdego okresu i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia uczniom szkoły wystawia się na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
5. Absolwentom szkoły wystawia się świadectwo ukończenia szkoły.
6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Egzamin przeprowadzany jest w formie określonej przepisami ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### *§ 3. Cele ogólne*

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Szkoła zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjmując za swój główny cel przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowane jednostki, wychowane w duchu ideałów zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych, a w szczególności w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności.
3. Celem szkoły jest przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem, poprzez:
  - 1) kształtowanie środowiska wychowawczego;
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami;
  - 3) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem;
  - 4) zdobywania wiedzy i umiejętności - osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod;
  - 5) przygotowanie młodzieży do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego, na miarę ich możliwości rozwojowych, aktywnego dorosłego życia;
  - 6) utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności, umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów;
  - 7) udzielanie pomocy psychopedagogicznej, rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej i resocjalizacyjnej;
  - 8) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów odpowiednio dla rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów w toku pracy dydaktyczno-wychowawczej prowadzonej w ramach zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych we współdziałaniu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

4. Zadaniem szkoły jest:

- 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;
- 2) wypracowywanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych;
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych;
- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doświadczania satysfakcji z osiągniętej niezależności;
- 6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
- 7) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiadka, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne);
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej;
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów z których będzie w przyszłości korzystał;
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego;
- 15) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- 17) zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie rozwoju.

5. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
- 2) oddziaływanie wychowawcze;
- 3) prowadzenie lekcji religii w szkole zgodnie z deklaracją;
- 4) prowadzenie lekcji edukacji zdrowotnej zgodnie z deklaracją;
- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

- 6) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracującego z Sądem Rodzinnym, Centrum Pomocy Rodzinie i innymi instytucjami.
6. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
    - 1) funkcjonowanie gabinetu pomocy przedmedycznej;
    - 2) dyżury nauczycieli na terenie szkoły podczas przerw;
    - 3) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
    - 4) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
    - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach z wychowawcą;
    - 6) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju uczniów;
    - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - 8) równomierne rozłożenie zajęć w tygodniu.

#### **§ 4. Wychowanie i profilaktyka**

1. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczo – profilaktyczny, w ramach którego m.in.:
  - 1) umożliwia się uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, kładąc nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji;
  - 2) organizuje się lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach patriotycznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych;
  - 3) zachęca się i motywuje młodzież do aktywnego udziału w życiu społecznym miasta i kraju.
2. Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny jest realizowany po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

#### **§ 5. Pomoc i opieka**

1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.
2. Pomoc materialna uczniom polega na:
  - 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, sytuacji socjalnej ucznia;
  - 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
  - 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
3. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:
  - 1) rodzicami /opiekunami prawnymi;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
  - 3) ośrodkami pomocy społecznej;
  - 4) organem prowadzącym;
  - 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
4. Szkoła stwarza odpowiednie warunki nauczania i pobytu uczniom z niepełnosprawnością.

### **III. ORGANA SZKOŁY**

#### **§ 6. Rodzaje organów**

1. Organa szkoły są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu i są zapisane w statucie Zespołu Szkół.
2. Organa Szkoły działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.

### **IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 7. Oddziały**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziałach szkoły specjalnej ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem:
  - 1) rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) obowiązujących przepisów prawa oświatowego,
  - 3) możliwości organizacyjnych szkoły, w szczególności warunków lokalowych i kadrowych,
  - 4) konieczności zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.
3. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej nie może przekraczać maksymalnych limitów określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
4. W przypadku braku wolnych miejsc w oddziale lub gdy przyjęcie kolejnego ucznia spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej liczby uczniów w oddziale albo uniemożliwiło zapewnienie uczniom właściwych warunków opieki, bezpieczeństwa i realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń, dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia ucznia.
5. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być przyjmowani do oddziałów istniejących w trakcie roku szkolnego wyłącznie w przypadku posiadania wolnych miejsc oraz spełnienia warunków organizacyjnych szkoły.

## **§ 8. Organizacja zajęć**

1. Podstawową formą pracy w szkole jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna (w tym godzina zajęć specjalistycznych) trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych - 60 minut, przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut oraz zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prowadzone pięć dni w tygodniu, w wymiarze czterech godzin dziennie, przy czym jednostka zajęć trwa 60 minut, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Niektóre zajęcia zwłaszcza dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne;
  - 4) zajęcia z religii/etyki zgodnie z deklaracją;
  - 5) zajęcia z edukacji zdrowotnej zgodnie z deklaracją;
  - 6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 8) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
6. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów szkoły mogą być realizowane w różnych formach organizacyjnych, dostosowanych do potrzeb uczniów, warunków szkoły oraz lokalnego środowiska.
7. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa.
8. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły wprowadza do szkolnego programu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
9. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
10. Zajęcia rewalidacyjne i z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje.
11. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej.

12. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
13. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
14. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
15. Dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i godziny realizacji zajęć indywidualnego nauczania, powierzając ich prowadzenie jednemu lub kilku nauczycielom szkoły.
16. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania uczniu nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
17. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
18. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem określają ramowe plany nauczania, odpowiednie dla danego typu szkoły i etapu edukacyjnego.
19. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia albo pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny.
20. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

### ***§ 9. Organizacja zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju***

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci prowadzone są zgodnie z zatwierdzoną organizacją na dany rok szkolny.
2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez Dyrektora Zespołu Szkół szkoły.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowane jest wyłącznie dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie, wydawanej przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
4. Szczegółowe warunki organizacji znajdują się w Regulaminie Pracy Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.

## **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### ***§ 10. Zasady zatrudniania nauczycieli***

Zasady zatrudniania nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga i doradcy zawodowego są wspólne dla wszystkich szkół i ich zadania są zawarte w Statucie Zespołu Szkół.

## **VI. UCZNIOWIE SZKOŁY**

### ***§ 11. Zasady rekrutacji uczniów***

1. Podstawą przyjęcia do Szkoły jest złożenie w sekretariacie Szkoły następujących dokumentów:
  - 1) wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły;
  - 2) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną kwalifikującego do danego typu Szkoły.
2. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm, w tym zespół Aspergera, przy jednoczesnej normie intelektualnej przyjmowani są w dalszej kolejności, po zaspokojeniu potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których szkoła jest placówką właściwą ze względu na ich potrzeby oraz możliwości edukacyjne.
3. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Powiatu Gliwickiego.
4. Dyrektor mając na względzie zapewnienie należytej opieki i higieny pracy oraz bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole może odmówić przyjęcia uczniów do jednostki oświatowej w przypadku braku wolnych miejsc. Braki kadrowe jak i lokalowe szkoły mogą mieć negatywny wpływ na zapewnienie należytej opieki i bezpieczeństwa uczniów w szkole.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, do szkoły może zostać przyjęty uczeń spoza terenu Powiatu Gliwickiego, jeżeli pozwalają na to możliwości organizacyjne szkoły.

### ***§ 12. Prawa i obowiązki uczniów***

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjnych;
  - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
  - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i olimpiadach sportowych.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego.
  3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
    - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    - 2) szanować przekonania i własność innych osób;
    - 3) przeciwstawiać się przejawom agresji i cyberprzemocy;
    - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób znajdujących się na terenie szkoły;
    - 5) dbać o mienie, ład i porządek w szkole;
    - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać ćwiczenia utrwalające zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
    - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
    - 8) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
    - 9) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
  4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu, a także przebywania w stanie po ich spożyciu.
  5. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły.
  6. Uczeń może korzystać z telefonu na polecenie nauczyciela tylko w celach dydaktycznych.
  7. Dobór ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii określa Regulamin Uczniowski. Szkoła jest miejscem nauki i pracy.
  8. Na terenie szkoły uczniowie zobowiązani są do noszenia obuwia zmiennego.
  9. Rodzice ucznia realizującego obowiązek szkolny w Szkole zobowiązani są do:
    - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
    - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
  10. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

11. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno–wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Szkole.
13. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do Szkoły. Rodzic odbiera dziecko najszybciej, jak to możliwe.
14. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych uczeń usprawiedliwia u wychowawcy klasy w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formą usprawiedliwiania jest informacja rodziców przez dziennik, pismo lub zaświadczenie lekarskie.
15. W czasie trwania zajęć rodzice mają prawo zwolnić ucznia z zajęć osobiście, telefonicznie lub przez dziennik u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Fakt ten należy odnotować w dzienniku elektronicznym.
16. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic/opiekun prawny, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się Policję.
17. W sytuacji, gdy po odbiór ucznia zgłosi się opiekunka z przewozu, której zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się Policję.
18. W przypadku nieobecności bądź czasowego braku pielęgniarki szkolnej, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, po potwierdzeniu objawów, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia/opiekunów prawnych, prosząc o pilne zgłoszenie się do Szkoły. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko najszybciej, jak to możliwe.
19. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe, powiadamia Dyrektora Szkoły i rodziców / opiekunów prawnych.

### **§ 13. Nagrody, wyróżnienia i kary dla uczniów**

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
  - 1) pochwałą ustną wygłoszoną publicznie
  - 2) listem pochwalnym;
  - 3) dyplomem;
  - 4) nagrodami.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust.1, przyznaje się uczniom:
  - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75) uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, pochwałą ustną dyrektora szkoły wygłoszoną na forum szkoły, może też otrzymać list pochwalny, dyplom, nagrodę;

- 2) za wzorową frekwencję uczeń może otrzymać pochwałę ustną dyrektora szkoły ogłoszoną na forum, dyplom, nagrodę;
  - 3) za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodowych, sportowych, artystycznych, innych, uczeń może otrzymać dyplom, pochwałę ustną dyrektora szkoły, nagrodę;
  - 4) za zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska oraz pracę w wolontariacie, uczeń może otrzymać pochwałę ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom, nagrodę;
  - 5) za wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę ustną wychowawcy lub dyrektora, list pochwalny, dyplom.
3. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich zapisanych w statucie szkoły:
- 1) uwagą ustną nauczyciela;
  - 2) uwagą pisemną nauczyciela zapisaną w dzienniku;
  - 3) ustnym upomnieniem wychowawcy;
  - 4) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika;
  - 5) naganą wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
  - 6) naganą dyrektora z wpisaniem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców.
  - 7) ograniczenie prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
  - 8) odebranie lub zawieszenie przywilejów,
  - 9) pracą na rzecz oddziału lub Szkoły,
  - 10) skreśleniem z listy uczniów (dotyczy uczniów pełnoletnich).
4. Kary wymienione w ust. 3 pkt. 1 - 10 stosuje się wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia poprzez:
- 1) wulgarne zachowanie;
  - 2) agresję lub przemoc wymierzoną w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 3) arogancję;
  - 4) niestosowanie się do poleceń nauczyciela;
  - 5) palenie papierosów; spożywania wszelkich innych substancji zabronionych;
  - 6) utrudnianie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
  - 7) dopuszczanie się niszczenia mienia szkolnego lub cudzej własności.
5. W przypadku nieposzanowania mienia Szkoły lub cudzej własności, uczeń ponosi konsekwencje swojego zachowania poprzez naprawienie wyrządzonej szkody.
6. W uzasadnionych przypadkach nie musi być zachowana gradacja kar.
7. Od nagród wymienionych w ust. 2 pkt 1-5 oraz kar wymienionych w ust. 3 pkt. 1-10 uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

8. Dyrektor Szkoły do 14 dni po otrzymaniu odwołania zobowiązany jest rozpatrzyć odwołanie, zasięgnąć opinii zespołu wychowawców luz Rady Pedagogicznej i udzielić pisemnej odpowiedzi. Tak podjęta decyzja jest ostateczna i odwołanie nie przysługuje.
9. Karę skreślenia z listy uczniów zastosować wobec uczniów pełnoletnich, którzy:
  - 1) popełnili przestępstwo, które zostało potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
  - 2) nie podjęli nauki w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego i zostali poinformowani o konsekwencji skreślenia z listy uczniów w formie 2 pisemnych zawiadomień z którego co najmniej 1 było nadane listem poleconym na adres ucznia;
  - 3) stosowali czynną agresję wobec kolegów lub nauczycieli, umyślnie spowodowali uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
  - 4) rozprawiali narkotyki i inne substancje niedozwolone;
  - 5) spożywali alkohol lub inne substancje zabronione na terenie szkoły; lub byli pod ich wpływem;
  - 6) przekroczyli procent nieobecności nieusprawiedliwionych określony aktualnymi przepisami prawa w pierwszym semestrze nowego roku szkolnego w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec semestru z więcej niż połowy przedmiotów przewidzianych do realizacji w danym semestrze;
  - 7) przekroczyli procent nieobecności nieusprawiedliwionych określony aktualnymi przepisami prawa w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec roku szkolnego z więcej niż dwóch przedmiotów;
  - 8) otrzymali pisemną naganę dyrektora szkoły.
10. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów dyrektor szkoły podejmuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
11. O wszczęciu postępowania administracyjnego oraz podjętej decyzji w sprawie skreślenia powiadamia się pisemnie ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych.
12. Od kary skreślenia z listy uczniów służy odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
13. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
  - 1) zastosowanie kar w punkt 3 (1 - 9) nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
  - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

## VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

### § 14. Ocenianie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach i terminach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Szczegółowe wymagania edukacyjne znajdują się w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/ opiekunów prawnych. Sprawdzone ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/ opiekunowie prawni mogą otrzymać do wglądu na zebraniach, konsultacjach oraz podczas indywidualnych spotkań. Prace te przechowuje się do końca danego roku szkolnego.
14. Informowanie o bieżących ocenach ze wszystkich przedmiotów odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w czasie konsultacji indywidualnych lub zebrań z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
15. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.16 - 17, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Brak stroju sportowego na zajęciach wychowania fizycznego częściej niż trzy razy w semestrze może skutkować obniżeniem oceny z zachowania.
21. W klasach I - VIII edukacyjno-terapeutycznych oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, są ocenami opisowymi.
22. W klasach I–III szkoły podstawowej bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia mają charakter ocen cząstkowych (1 - 6). Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania, są ocenami opisowymi.
23. Opisowe ocenianie wewnątrzszkolne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ma na celu zdiagnozowanie postępów ucznia i jego indywidualnych osiągnięć w oparciu o zindywidualizowany program edukacyjno-terapeutyczny.
24. W przypadku dzieci i młodzieży objętych grupowymi lub indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi dokonywana jest dwa razy w roku okresowa ocena funkcjonowania uczestnika zajęć.
25. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz oceny końcowe ustala się w szkole według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
26. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-).

27. W ocenianiu bieżącym nauczyciele w dziennikach lekcyjnych mogą stosować skróty ocen lub zapisy cyfrowe:
  - 1) przy stopniu celującym – 6 lub cel.;
  - 2) przy stopniu bardzo dobrym – 5, bdb. lub bd.;
  - 3) przy stopniu dobrym – 4 lub db.;
  - 4) przy stopniu dostatecznym – 3 lub dst.;
  - 5) przy stopniu dopuszczającym – 2 lub dop.;
  - 6) przy stopniu niedostatecznym – 1 lub ndst.
28. Jeżeli nauczyciel w czasie lekcji dokonuje oceny pracy uczniów, wówczas nieobecnemu uczniowi może odnotować w rubryce „oceny z przedmiotu” skrót „nb”.
29. Uznane przez nauczyciela, jako usprawiedliwione nieprzygotowanie ucznia do lekcji może być odnotowane w rubryce „oceny z przedmiotu” skrótem „np.”
30. Brak zeszytu i/lub ćwiczeń/ podręcznika utrwalających zgłoszony przed lekcją, może być odnotowany w rubryce „oceny z przedmiotu” jako brak zadania skrótem „bz”.
31. Oceny śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele na podstawie kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów.
32. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalone wyłącznie jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
33. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
  - 1) prace klasowe;
  - 2) testy;
  - 3) kartkówki;
  - 4) ćwiczenia utrwalające;
  - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji;
  - 6) sprawdziany;
  - 7) wypowiedzi ustne;
  - 8) praca w zespole;
  - 9) aktywność na lekcji;
  - 10) udział w projektach edukacyjnych;
  - 11) udział w konkursach;
  - 12) testy sprawnościowe.
34. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje uczniom każdy nauczyciel.
35. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
36. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, a prac klasowych dwa tygodnie.

37. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
38. Zasady oceniania zawarte w §14 dotyczą również uczniów realizujących obowiązki nauki w formie indywidualnego nauczania.

### **§ 15. Klasyfikowanie uczniów**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Na koniec odpowiednio półroczna i roku szkolnego nauczyciel wystawia, na podstawie ocen bieżących, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem, wpisać je do dziennika.
6. Na podstawie informacji nauczycieli poszczególnych przedmiotów, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz uczniów pełnoletnich o przewidywanych ocenach niedostatecznych, zagrożeniu nieklasyfikowaniem, na co najmniej 3 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym na zebraniach klasowych, konsultacjach nauczycielskich, poprzez dziennik elektroniczny lub w sposób pisemny – w formie listu.
7. Dwa tygodni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy powinni wpisać proponowane oceny klasyfikacyjne.
8. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy zobowiązani są wpisać ostateczne oceny klasyfikacyjne i poinformować o nich ucznia.
9. W wyjątkowej sytuacji wychowawca może zmienić ocenę zachowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Pisemne odwołanie od oceny klasyfikacyjnej uczniów składa najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej u dyrektora szkoły.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem **ust. 29**, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców /opiekunów prawnych złożoną u dyrektora Szkoły.
17. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, w przypadku ucznia pełnoletniego tylko z nim.
19. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, i wychowania fizycznego – w przypadku tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
21. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
22. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
23. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców/opiekunów prawnych jest zaniżona.
25. Pytania sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu, w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
26. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego egzaminu może:
  - 1) podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku;
  - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej - w przypadku negatywnego wyniku.
27. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
28. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
29. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
30. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
31. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
32. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji - imiona i nazwiska nauczycieli;
  - 2) termin sprawdzianu;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 5) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
33. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

34. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
35. Uczeń szkoły może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (okresie programowo najwyższym).
36. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
37. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych lub innych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
38. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
39. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
40. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
41. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
42. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
43. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
44. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
45. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §15 ust. 49.

46. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
47. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
48. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, nie wlicza się oceny uzyskanej z tych zajęć.
49. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
50. Uczniowie przyjmowani w czasie trwania roku szkolnego uzupełniają różnice programowe.
51. Zasady klasyfikowania zawarte w §15 dotyczą również uczniów realizujących obowiązki nauki w formie indywidualnego nauczania.
52. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.

### **§ 16. Ocena zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca kierując się kryteriami zawartymi w §16 pkt. 7 po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga i psychologa, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Brak stroju sportowego na zajęciach wychowania fizycznego częściej niż trzy razy w semestrze może skutkować obniżeniem oceny z zachowania.
5. W wyjątkowych przypadkach wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może obniżyć/ zmienić ocenę z zachowania.
6. Za ocenę wyjściową zachowania przyjmuje się zachowanie poprawne.
7. Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania:
  - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie spóźnia się na zajęcia, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione w ciągu 14 dni roboczych po jego powrocie do szkoły.</li> <li>2. Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego.</li> <li>3. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole oraz sam podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia.</li> <li>4. Zgłasza się na lekcjach, bierze udział w dodatkowych zajęciach na terenie szkoły.</li> <li>5. Zawsze jest przygotowany do zajęć.</li> </ol>
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawsze przestrzega statutu szkoły.</li> <li>2. Jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo, konkursy, zawody sportowe itp.).</li> <li>3. Przestrzega zasad zachowania zgodnie z regulaminem ucznia.</li> <li>4. Dbą i szanuje mienie szkolne i swoich kolegów.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, szkolnych i zawodach sportowych.</li> <li>2. Szanuje tradycję szkolną–na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym.</li> <li>3. Dbą o dobre imię szkoły, poprzez regulaminowe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i innych okoliczności związanych ze szkołą.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyróżnia się wysoką kulturą słowa.</li> <li>2. Używa zwrotów grzecznościowych.</li> <li>3. Nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.</li> <li>4. Zawsze dbą o czystość mowy.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.</li> <li>2. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych.</li> <li>3. Nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób</li> <li>4. Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, napojów energetycznych i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników.</li> </ol>

	<p>5. Jest wrażliwy na krzywdę.</p> <p>8. Inicjuje akcje mające na celu pomaganie innym.</p>
<p>GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ</p>	<p>1. Nie ma żadnych uwag w dzienniku elektronicznym.</p> <p>2. Jest miły, uprzejmy i grzeczny.</p> <p>3. Zawsze używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam.</p> <p>4. Nie wchodzi w konflikt z prawem.</p> <p>5. Wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych, starając się nie ranić innych.</p> <p>6. Nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami.</p> <p>7. Szanuje pracę innych.</p> <p>8. Nie kłamie, jest tolerancyjny i otwarty na kompromisy.</p> <p>9. Jest uczciwy i sprawiedliwy.</p> <p>10. Jest wzorem godnym do naśladowania dla innych uczniów.</p> <p>11. Zawsze szanuje mienie własne i szkoły.</p>
<p>OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM</p>	<p>1. Jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy.</p> <p>2. Toleruje odmienność światopoglądów, odmienność religijną, narodowościową i kulturową.</p> <p>3. Nie narusza godności własnej, dorosłych i rówieśników.</p> <p>4. Jest wrażliwy i otwarty na potrzeby innych.</p> <p>5. W pełni zasługuje na zaufanie rówieśników i osób dorosłych.</p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób dorosłych.</p> <p>7. Posiada wysoką kulturę osobistą.</p> <p>8. Współpracuje z rówieśnikami i dorosłymi.</p> <p>9. Szanuje dobro innych i liczy się z ich zdaniem.</p>

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
<p>WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ</p>	<p>1. Nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieuzasadnionych przez rodziców lub wychowawcę klasy.</p> <p>2. Wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 14 dni roboczych po jego powrocie do szkoły.</p> <p>3. Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego.</p> <p>4. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole.</p> <p>5. Bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych.</p> <p>6. Zawsze jest przygotowany do zajęć.</p>
<p>POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ</p>	<p>1. Przestrzega statutu szkoły.</p> <p>2. Jest aktywny w szkole i poza nią.</p> <p>3. Przestrzega zasad zachowania zgodnie z regulaminem ucznia.</p> <p>4. Dbą o mienie szkoły.</p>

<p><b>DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, szkolnych i zawodach sportowych.</li> <li>2. Szanuje tradycję szkolną–na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym.</li> <li>3. Dbą o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.</li> </ol>
<p><b>DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.</li> <li>2. Wyróżnia się kulturą osobistą.</li> <li>3. Używa zwrotów grzecznościowych.</li> <li>4. Dbą o czystość mowy.</li> </ol>
<p><b>DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.</li> <li>2. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych.</li> <li>3. Nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych.</li> <li>4. Nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób.</li> <li>5. Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, napojów energetycznych i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników.</li> <li>6. Dostrzega krzywdę innych.</li> </ol>
<p><b>GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jest miły, uprzejmy i grzeczny.</li> <li>2. Dopuszczalne 2 uwagi o niewłaściwym zachowaniu.</li> <li>3. Nie wchodzi w konflikt z prawem.</li> <li>4. Używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam.</li> <li>5. Właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych.</li> <li>6. Nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nieswoich konfliktów z rówieśnikami.</li> <li>7. Szanuje pracę innych.</li> <li>8. Nie kłamie, jest tolerancyjny.</li> <li>9. Jest uczciwy.</li> <li>10. Stara się być sprawiedliwy.</li> <li>11. Zawsze szanuje mienie własne i szkoły.</li> </ol>
<p><b>OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy.</li> <li>2. Toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.</li> <li>3. Szanuje osoby dorosłe i swoich rówieśników.</li> <li>4. Rozumie potrzeby innych.</li> <li>5. Budzi zaufanie rówieśników.</li> <li>6. Posiada wysoką kulturę osobistą.</li> <li>7. Liczy się ze zdaniem innych.</li> </ol>

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieuzasadnionych przez rodziców lub wychowawcę klasy.</li> <li>2. Nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 14 dni roboczych po jego powrocie do szkoły.</li> <li>3. Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego.</li> <li>4. Zwykle podejmuje się dodatkowych zadań, o które proszą pracownicy szkoły.</li> <li>5. Bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych.</li> <li>6. Jest przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości robi postępy.</li> </ol>
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przestrzega statutu szkoły, szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu.</li> <li>2. Wykazuje aktywność w szkole i poza nią (bierze aktywny udział w apelach szkolnych i w pracy samorządu klasowego lub szkolnego).</li> <li>3. Przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.</li> <li>4. Dbą o mienie szkoły.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym.</li> <li>2. Szanuje tradycję szkolną.</li> <li>3. Dbą o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.</li> <li>2. Jest kulturalny i taktowny.</li> <li>3. Wie kiedy należy używać zwrotów grzecznościowych lecz nie zawsze je stosuje.</li> <li>4. Stara się dbać o czystość mowy.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.</li> <li>2. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych.</li> <li>3. Nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych.</li> <li>4. Nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób</li> <li>5. Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, napojów energetycznych i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników.</li> <li>6. Nie wyrządza krzywdy fizycznej i moralnej swoim rówieśnikom i dorosłym.</li> </ol>
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jest miły, uprzejmy i grzeczny.</li> <li>2. Dopuszcza się 4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu.</li> <li>3. Nie wchodzi w konflikt z prawem.</li> <li>4. Używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam.</li> <li>5. Właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec</li> </ol>

	<p>rówieśników i dorosłych.</p> <p>6. Nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nieswoich konfliktów z rówieśnikami.</p> <p>7. Szanuje pracę innych.</p> <p>8. Stara się być pomocny.</p> <p>9. Z reguły nie kłamie.</p> <p>10. Stara się szanować własność osobistą i szkolną.</p>
<p><b>OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM</b></p>	<p>1. Stara się być uczynnym wobec słabszych.</p> <p>2. Stara się udzielać pomocy potrzebującym.</p> <p>3. Toleruje odmiennosc światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.</p> <p>4. Bardzo rzadko popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi.</p> <p>5. Dostrzega potrzeby innych.</p> <p>6. Nie zawsze rozumie potrzeby innych.</p> <p>7. Raczej budzi zaufanie swoich rówieśników.</p>

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
<p><b>WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ</b></p>	<p>1. Dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione – do 18 godzin oraz sporadyczne spóźnianie się na lekcje – maksymalnie 6 spóźnień uzasadnionych.</p> <p>2. Przeważnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego.</p> <p>3. Nie podejmuje się nawet za namową nauczyciela żadnych zadań dodatkowych.</p> <p>4. Zapytany podczas lekcji – odpowiada na pytania.</p> <p>5. Sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć.</p> <p>6. Robi postępy w nauce w miarę swoich możliwości.</p> <p>7. Nie zawsze sumiennie wykonuje powierzone mu zadania.</p>
<p><b>POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ</b></p>	<p>1. Przeważnie przestrzega statutu szkoły.</p> <p>2. Przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.</p> <p>3. Dbą o mienie szkoły.</p>
<p><b>DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY</b></p>	<p>1. Na uroczystości szkolne przychodzi schludnie ubrany.</p> <p>2. Szanuje tradycję szkolną.</p> <p>3. Dbą o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.</p>
<p><b>DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ</b></p>	<p>1. Nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.</p> <p>2. Stara się wyrażać kulturalnie i nie obrażać innych.</p> <p>3. Często zapomina o zwrotach grzecznościowych.</p>

	4. Bardzo stara się nie używać wulgaryzmów.
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.</li> <li>2. Przeważnie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych.</li> <li>3. Przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych.</li> <li>4. Przeważnie nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób.</li> <li>5. Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, napojów energetycznych i środków odurzających.</li> <li>6. Nie rozprowadza w/w środków wśród rówieśników.</li> <li>7. Czasami nie dostrzega krzywdy innych.</li> </ol>
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeważnie jest grzeczny.</li> <li>2. Ni ewchodzi w konflikt z prawem.</li> <li>3. Wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły.</li> <li>4. Szanuje pracę innych.</li> <li>5. Zdarza się nie szanować cudzej własności.</li> <li>6. Często kłamie.</li> <li>7. Raczej nie stanowi pozytywnego wzoru dla innych.</li> </ol>
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rzadko jest uczynny wobec słabszych.</li> <li>2. Stara się udzielać pomocy potrzebującym.</li> <li>3. Nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.</li> <li>4. Nie zawsze zachowuje się poprawnie w stosunku do swoich kolegów, koleżanek i osób dorosłych.</li> <li>5. Zdarza mu się obrażać innych.</li> <li>6. Raczej nie budzi zaufania rówieśników i osób dorosłych.</li> </ol>

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczeń ma do 49% godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych całkowitej frekwencji.</li> <li>2. Spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny.</li> <li>3. Nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego.</li> <li>4. Nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje powierzonych mu zadań.</li> <li>5. Zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje nie merytoryczną dyskusję z nauczycielem.</li> <li>6. Często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych.</li> <li>7. Nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.</li> </ol>
POSTĘPOWANIE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Często narusza Statut Szkoły.</li> </ol>

ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Nie stara się naprawić złego zachowania.</li> <li>3. Nie przestrzega norm współżycia społecznego.</li> <li>4. Nie dba i niszczy mienie szkoły.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie szanuje tradycji szkolnej.</li> <li>2. Nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.</li> <li>3. Nie dba o dobre imię szkoły.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina.</li> <li>2. Agresywnie reaguje na uwagi nauczyciela.</li> <li>3. Jest niekulturalny i zdarza mu się obrażać innych.</li> <li>4. Często używa wulgaryzmów w mowie potocznej.</li> <li>5. Nie używa zwrotów grzecznościowych.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opuszcza szkołę w trakcie zajęć lekcyjnych.</li> <li>2. Stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów i innych osób np. nauczycieli.</li> <li>3. Nie dostrzega krzywdy innych.</li> </ol>
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jest niemiły i nie uprzejmy.</li> <li>2. Nie używa zwrotów grzecznościowych.</li> <li>3. Konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy.</li> <li>4. Niszczy mienie szkoły.</li> <li>5. Przeszkadza w prowadzeniu lekcji.</li> <li>6. Utrudnia rówieśnikom udział w zajęciach.</li> <li>7. Jest arogancki, zachepliwy i stwarza kłopoty.</li> <li>8. Bardzo często okłamuje rówieśników i dorosłych.</li> </ol>
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły).</li> <li>2. Nie stara się udzielać pomocy potrzebującym.</li> <li>3. Doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.</li> <li>4. Często okazuje agresję słowną i fizyczną.</li> <li>5. Często popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi.</li> <li>6. Nie zawsze liczy się ze zdaniem dorosłych i swoich rówieśników.</li> <li>7. Nie budzi zaufania rówieśników i osób dorosłych.</li> </ol>

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ma 50 % i więcej godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych.</li> <li>2. Bardzo często spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny.</li> <li>3. Nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego.</li> <li>4. Nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje zadań obowiązkowych powierzonych mu przez nauczycieli.</li> <li>5. Zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje nie merytoryczną dyskusję z nauczycielem.</li> <li>6. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych.</li> <li>7. Nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.</li> </ol>
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bardzo często narusza Statut Szkoły.</li> <li>2. Nie poprawia złego zachowania.</li> <li>3. Nie przestrzega norm współżycia społecznego.</li> <li>4. Nie dba o mienie szkoły i świadomie je niszczy.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie szanuje tradycji szkolnej.</li> <li>2. Nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.</li> <li>3. Nie dba o dobre imię szkoły.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina.</li> <li>2. Niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela, lekceważy je i nie podejmuje próby poprawy.</li> <li>3. Jest wyjątkowo niekulturalny.</li> <li>4. Nie używa zwrotów grzecznościowych.</li> <li>5. Wulgaryzuje język ojczysty.</li> </ol>
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych.</li> <li>2. Stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów i dorosłych.</li> <li>3. Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki(dopalacze).</li> <li>4. Przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty</li> <li>5. Nie dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.</li> <li>6. Stosuje środki odurzające, spożywa alkohol i pali papierosy.</li> <li>7. Stosuje przemoc słowną i fizyczną.</li> </ol>
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jest niemiły i nieuprzejmy.</li> <li>2. Nie używa zwrotów grzecznościowych.</li> <li>3. Konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy.</li> <li>4. Świadomie niszczy mienie szkoły.</li> <li>5. Inicjuje sytuacje konfliktowe i bójki.</li> <li>6. Wchodzi w konflikt z prawem (interwencja policji).</li> <li>7. Miał do czynienia z Policją, Strażą Miejską czy też Sądem lub inną instytucją zajmującą się osobami zagrożonymi.</li> <li>8. Zamieszany był w kradzieże czy chuligański wybryk.</li> </ol>

	9. Przejawia inne negatywne zachowania. 10. Nie umie uszanować cudzej własności.
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	1. Nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły). 2. Wpływa destrukcyjnie na innych uczniów. 3. Obraża swoich rówieśników i nauczycieli. 4. Swoją postawą i zachowaniem stanowi zagrożenie dla grupy rówieśniczej. 5. Ignoruje nauczycieli i innych dorosłych, wyraża się lekceważąco o innych. 6. Celowo budzi strach wśród rówieśników.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, ocena zachowania jest oceną opisową.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### *§ 17. Pieczęcie Szkoły*

1. Szkoła używa następujących pieczęci:
  - podłużnych o treści:
    - a) Zespół Szkół Specjalnych  
44-194 Knurów  
tel. 32 2352022, NIP 9691606571
    - b) Zespół Szkół Specjalnych  
SZKOŁA SPECJALNA  
PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY  
im. Marii Montessori  
44 - 194 Knurów, ul. Szpitalna 25  
tel. 32 235 20 22
  - pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku:
    - a) SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA  
DO PRACY IM. MARII MONTESORI W  
KNUROWIE W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH  
Z SIEDZIBĄ W KNUROWIE;

**§ 17. Uchwała**

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie” uchwalony **26 czerwca 2007** roku z późn. zm.
2. Tekst jednolity Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Knurowie po pozytywnym zaopiniowaniu i uchwaleniu zmian został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 11.02.2026 r.

PODPIS DYREKTORA SZKOŁY

mgr Maria Bieganowska